

«بسمه تعالی»

1- فرخوان ثبت نام متقاضیان جدید و انطباق مشاوران قبلی به آیین نامه مشاوران و خدمات دهندگان حفاظت فنی و ایمنی

1-1- مقدمه: ثبت نام متقاضیان موضوع آیین نامه مشاوران و خدمات دهندگان حفاظت فنی و ایمنی (ویرایش چهارم) بر اساس آیین نامه تدوین شده در جلسه نهایی شورای عالی حفاظت فنی مورخ 98/07/22 (موضوع ماده 85 قانون کار) و مصوب مورخ 98/09/17 مقام عالی وزارت (موضوع تبصره ماده 86 قانون کار) منتشر شده در روزنامه رسمی مورخ 98/09/25 و دستورالعمل اجرایی موضوع بند 12 ماده 1 و ماده 4 آیین نامه مربوطه مصوب جلسه مورخ 99/02/24 شورای سیاست گذاری از تاریخ 99/02/27 آغاز می شود.

متقاضیان موضوع آیین نامه، باید آیین نامه و دستورالعمل اجرایی آن (مقررات موضوعی) را پیش از ثبت نام به صورت کامل مطالعه کنند و عدم آگاهی از مفاد مقررات، رافع مسئولیت های بعدی آنها نخواهد بود.

1-2- **متقاضیان جدید:** در این فراخوان، متقاضیان واجد شرایط حقیقی و حقوقی به ترتیب در عناوین کارشناس فنی مجاز و شرکت مشاوران و خدمات دهندگان حفاظت فنی و ایمنی ثبت نام می شوند تا در صورت موفقیت در فرایند، احراز صلاحیت شده و متعاقب آن سطح بندی (کارشناسان فنی مجاز) و رتبه بندی (شرکت ها) گردند.

امور فنی در شرکت های مشاوران و خدمات دهندگان حفاظت فنی و ایمنی، توسط کارشناسان فنی مجاز، متناسب با زمینه تخصصی و سطح آنها انجام می شود و کارشناسان فنی مجاز حتماً باید در ساختار اشخاص حقوقی بکار گرفته شوند. کارشناسان فنی مجاز که از طرف شرکت ها معرفی نشده باشند مستند به بند ت ماده 7 دستورالعمل اجرایی تا 3 سال می توانند در شرکت های موضوع آیین نامه بکار گرفته شوند.

1-3- **مشاوران قبلی:** اشخاص حقیقی و حقوقی که قبلاً بر اساس آیین نامه های قبلی مشاوران حفاظت فنی و خدمات ایمنی احراز صلاحیت شده اند و متقاضی ادامه فعالیت حسب آیین نامه جدید هستند، مکلفند بر اساس ماده 20 آیین نامه، درخواست انطباق خود را در سامانه مربوطه ثبت نمایند تا درخواست آنها حسب شرایط مندرج در آیین نامه و دستورالعمل اجرایی بررسی شود.

نکته- ثبت درخواست کلیه متقاضیان اعم از مشاوران قبلی و متقاضیان جدید، صرفاً از طریق سامانه راهبری امور مشاوران و منطبق با فرآیند مشروح در این راهنما و در بازه زمانی اعلام شده انجام می شود.

2- **احراز هویت انواع اشخاص متقاضی:** متقاضیان حقیقی عنوان «کارشناس فنی مجاز» و حقوقی عنوان «شرکت مشاوران و خدمات دهندگان حفاظت فنی و ایمنی» باید قبل از ثبت نام در زیرسامانه راهبری امور مشاوران،

نسبت به احراز هویت در سامانه جامع روابط کار به نشانی: <https://prkar.mcls.gov.ir> به ترتیب زیر اقدام نمایند.

1-2-مراجعه به نشانی اینترنتی <https://prkar.mcls.gov.ir> و فراخوانی صفحه شکل 1.

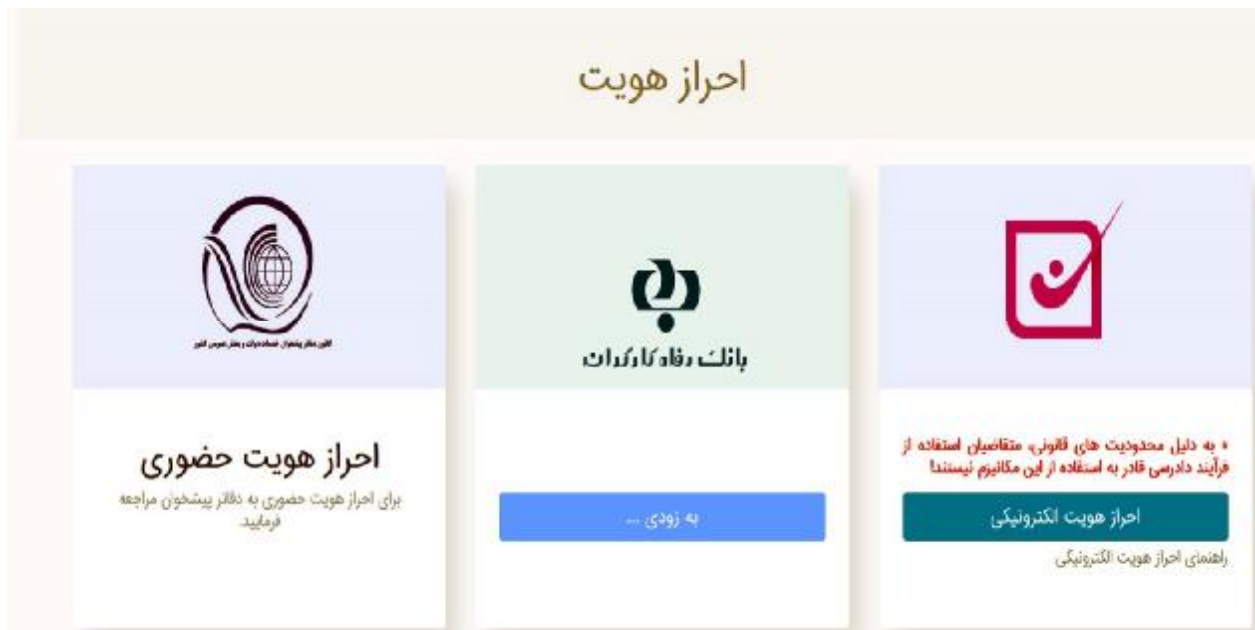


2-2- در صورتی که برای بار اول به این سامانه مراجعه می‌شود متقاضی باید نسبت به انتخاب گزینه «ایجاد حساب کاربری» اقدام نماید.

بعد از انتخاب «ایجاد حساب کاربری» صفحه شکل 2 برای انتخاب روش‌های احراز هویت به نمایش در می‌آید.

شکل 1

در صورتی که متقاضی صرفاً درخواست ثبت‌نام موضوع آیین‌نامه مشاوران و خدمات‌دهندگان حفاظت فنی و ایمنی کار را داشته باشد می‌تواند احراز هویت الکترونیکی را انتخاب کند و مراحل آن را دنبال نماید.



شکل 2- روش‌های احراز هویت متقاضیان

2-3- بعد از انتخاب احراز هویت الکترونیکی، صفحه شکل 3 به همراه الزامات احراز هویت به نمایش در می‌آید.



شکل 3- انواع احراز هویت

2-4- اشخاص حقیقی متقاضی عنوان کارشناس فنی مجاز باید به صورت «کارگر» و شرکت‌های متقاضی عنوان مشاوران و خدمات‌دهندگان حفاظت فنی و ایمنی باید به صورت «کارفرما حقوقی» احراز هویت شوند.

بدیهی است در صورت احراز هویت در عنوان اشتباه، متقاضی امکان ورود به بخش لازم برای ثبت‌نام در زیرسامانه راهبری امور مشاوران را نخواهد داشت.

2-5- هر فرایند احراز هویت، مترتب پرداخت هزینه است که باید توسط متقاضی پرداخت شود.

2-6- متقاضی بعد از دریافت نام کاربری و گذر واژه باید به بخش ثبت نام زیرسامانه راهبری امور مشاوران مراجعه کند.

3 - متقاضیان عنوان کارشناس فنی مجاز

3-1- مراجعه به نشانی اینترنتی <https://scp.mcls.gov.ir> و نمایش صفحه شکل 4 و انتخاب «ورود به سامانه».



شکل 4- صفحه شروع سامانه

3-2- ورود به سامانه انتخاب شود (شکل 5).



شکل 5- ورود به سامانه

3-3- متقاضیان حقیقی عنوان «کارشناس فنی مجاز» با ورود نام کاربری و گذرواژه احراز هویت شده به صورت «کارگری» وارد مراحل ثبت نام می شوند.

3-4 - ثبت نام متقاضیان کارشناس فنی مجاز: متقاضیان حقیقی عنوان «کارشناس فنی مجاز» بعد از ثبت نام، صفحه داشبورد (شکل 6) را مشاهده می کنند که نوع کاربری آنها در آن مشخص شده است. آیتم های منوی ثبت اطلاعات در سمت راست صفحه مندرج شده است و کاربر متقاضی باید با انتخاب آنها نسبت به ورود اطلاعات و بارگذاری مدارک اقدام کند.



شکل 6- داشبورد ورود اطلاعات کاربر حقیقی

3-4-1 - مشخصات فردی: در این صفحه متقاضی، مشخصات هویتی (جنس، نام، نام خانوادگی، نام پدر، تاریخ تولد، شماره شناسنامه، کد ملی، استان محل تولد و شهرستان محل تولد) خود را وارد می کند. سپس وضعیت نظام وظیفه آقایان شامل نوع وضعیت نظام وظیفه، شماره کارت

شکل 7- ورود اطلاعات فردی مشخصات متقاضی

هوشمند وضعیت نظام وظیفه و تاریخ صدور کارت برای استعلام از مبادی ذیربط باید وارد شود. متقاضی همچنین باید نمونه اقراننامه محضری را داندلود کرده و در یکی از دفتر اسناد رسمی نسبت به تنظیم سند رسمی اقدام کند. احراز اصالت مدرک بر اساس «شناسه سند اقراننامه»، «شناسه رمز تصدیق اقراننامه» و «تاریخ تنظیم اقراننامه» از وب سرویس سازمان ثبت اسناد استعلام خواهد شد. لذا موارد مزبور به دقت در سامانه ثبت شوند.

در صورتی که متقاضی عنوان کارشناس فنی مجاز از طرف شرکت متقاضی عنوان مشاوران و خدمات‌دهندگان حفاظت فنی و ایمنی معرفی شده باشد و مقرر است در آنجا مشغول بکار شود باید این موضوع در قسمت «معرفی شده از شرکت» و درج «نام کامل شرکت حسب روزنامه رسمی» و «شناسه ملی شرکت» درج شود تا ارتباط بین شماره ملی متقاضی عنوان «کارشناس فنی مجاز» با شناسه ملی «شرکت متقاضی مشاوران و خدمات‌دهندگان حفاظت فنی و ایمنی» در سامانه برقرار شود.

کاربر در پایان ورود اطلاعات این صفحه باید برای ذخیره اطلاعات بر روی دکمه «ثبت» کلیک کند.

3-4-2 - **اطلاعات تماس:** در این صفحه، متقاضی باید اطلاعات تماس، شامل: استان محل سکونت، شهرستان محل سکونت، بخش، روستا، خیابان اصلی، خیابان فرعی، کوچه، پلاک، شماره واحد مسکونی، کدپستی 10 رقمی، پیش شماره تلفن ثابت (مثلاً 021 برای تهران)، تلفن ثابت، تلفن همراه (مثلاً 09121234567) و نشانی ایمیل معتبر را وارد کند.

در پایان، برای ذخیره اطلاعات مندرج در این صفحه، باید بر روی دکمه «ثبت» کلیک شود.

شکل 8- ورود اطلاعات تماس متقاضی

3-4-3- زمینه‌های تخصصی درخواستی: در این مرحله متقاضی باید مستند به رشته تحصیلی دانشگاهی و سوابق

موثر حرفه‌ای معتبر نسبت به انتخاب زمینه‌های تخصصی درخواستی حداکثر در 2 مورد اقدام کند.

عدم رعایت اصل سازگاری رشته تحصیلی متقاضی و سوابق حرفه‌ای معتبر قابل استعلام با ذکر عنوان دقیق شغلی که مستند به لیست بیمه متقاضی در سنوات کاری نباشد، به رد درخواست در کمیته تایید و تشخیص منتج می‌شود.



شکل 9- زمینه‌های تخصصی درخواستی برای متقاضیان جدید

هدف از این فراخوان، شناسایی و جذب متخصصان برای بازرسی نوع سوم (ممیزهای خارجی) است و لذا مجریان فنی این خدمات باید از تراز تخصصی و علمی معتبر برای اجرای ضوابط فنی در مراجعات به صنایع برای صدور مجوزهای ادامه بهره‌برداری موضوعات آیین‌نامه برخوردار باشند.

انتخاب زمینه‌های تخصصی برای متقاضیان جدید به قرار شکل زیر می‌باشد.



شکل 10- درخواست زمینه‌ها برای متقاضیان عنوان کارشناس فنی مجاز

که متقاضی بنا به مطالب فوق الاشاره در خصوص رشته تحصیلی و سوابق اجرایی باید نسبت به انتخاب زمینه حداکثر در 2 مورد اقدام کند.



شکل 11- جدول زمینه‌های تخصصی درخواستی

صفحات ورود اطلاعات مربوط به تحصیلات و سابقه کار متقاضیان جدید با کلیک بر آیکون «تحصیلات» و «سابقه کار» مربوطه در دسترس خواهد بود.

مشاوران حقیقی قبلی هم بعد از ورود به سامانه در منوی زمین‌های درخواستی، فهرست زمین‌های تخصصی را مشاهده می‌کنند که در صورت ارتباط رشته تحصیلی (مستند به آیین‌نامه بازنگری شده و دستورالعمل اجرایی) و شرط حداقل نمره 14 در آزمون‌های که در گذشته در آن شرکت کرده‌اند، می‌توانند درخواست انطباق خود را به کمیته تایید و تشخیص ارائه نمایند در غیر این صورت، شرایط انطباق در زمین تخصصی حسب مقررات جدید را ندارند. بعد از انتخاب زمین درخواستی برای انطباق، متقاضی باید صفحه اطلاعات تحصیلی را تکمیل کند و با کلیک بر آیکن سابقه کار، گزارش کار پروانه قبلی (فایل PDF) و تصویر آخرین پروانه (فایل JPG) را بارگذاری کند.

شکل 12- درخواست انطباق زمین‌ها برای مشاوران قبلی

گزارش کار پروانه قبلی باید به قرار جداول زیر در فایل ورد تنظیم شود و سپس به فایل پی دی اف تبدیل گردد و در قسمت گزارش کار پروانه قبلی، برای هر زمین تخصصی بارگذاری شود. بدیهی است گزارش کار پروانه قبلی هر زمین تخصصی باید به صورت جداگانه تنظیم و بارگذاری شود.

گزارش خدمات مشاوران قبلی در زمینه‌های تخصصی

جدول 1 - گزارش خدمات مشاوران قبلی در زمینه تخصصی ایمنی دیگ‌های بخار و ظروف تحت فشار

ردیف	نوع ظرف تحت فشار	ظرفیت	استان	شهرستان	نام شرکت	نشانی کامل شرکت و تلفن	تاریخ آزمایش	نتیجه
								تایید/عدم تایید
1	دیگ بخار لوله آتشی/دیگ بخار لوله آبی/دیگ بخار ایستاده	تن بر ساعت						

جدول 2 - گزارش خدمات مشاوران قبلی در زمینه تخصصی ایمنی بالابرها، جرثقیل‌ها، پله‌های برقی و آسانسورهای صنعتی

ردیف	نوع ماشین (جرثقیل/لیفتراک)	ظرفیت	استان	شهرستان	نام شرکت	نشانی کامل شرکت و تلفن	تاریخ آزمایش	نتیجه
								تایید/عدم تایید
1	برجی/سقفی/دورازه‌ای/موبایل/لیفتراک	تن						

جدول 3 - گزارش خدمات مشاوران قبلی در زمینه تخصصی ایمنی بالابرها، جرثقیل‌ها، پله‌های برقی و آسانسورهای صنعتی

ردیف	نوع ماشین (آسانسور/پله برقی)	ظرفیت	استان	شهرستان	نام شرکت	نشانی کامل شرکت و تلفن	تاریخ آزمایش	نتیجه
								تایید/عدم تایید
1	نفربر/باری/پله برقی	تن						

گزارش خدمات مشاوران قبلی در زمینه‌های تخصصی

جدول 4 - گزارش خدمات مشاوران قبلی در زمینه تخصصی ایمنی برق

نتیجه تایید/عدم تایید	تاریخ آزمایش	نشانی کامل شرکت و تلفن	نام شرکت	شهرستان	استان	تعداد چاه	نوع سیستم ارتینگ	ردیف
							TN-S/TN-C/TN-C-S/TT/IT	
								1

جدول 5 - گزارش خدمات مشاوران قبلی در زمینه تخصصی ارزیابی و تست سیستم‌های اعلام و اطفاء حریق

نتیجه تایید/عدم تایید	تاریخ آزمایش	نشانی کامل شرکت و تلفن	نام شرکت	شهرستان	استان	مساحت منطقه حفاظت شده	نوع سیستم	ردیف
						m ²	اعلام حریق	
						m ²	خودکار (آبی/گازی/فوم/پودری)	1
						m ²	دستی (جعبه آتش‌نشانی/فرقره شیلنگ/شیر ایستاده آتش‌نشانی/کپسول آتش‌نشانی)	
						m ²		

جدول 6 - گزارش خدمات مشاوران قبلی در زمینه تخصصی ایمنی ساختمان

نشانی کامل کارگاه ساختمانی	تاریخ های مراجعه	شهرستان	استان	عمده راهکارهای پیشنهادی	عمده خطرات شناسایی شده	تکنیک مورد استفاده در ارزیابی	مرحله انجام ارزیابی ریسک و شناسایی خطرات	مساحت کارگاه ساختمانی	نوع سازه پروژه	ردیف
							تخریب/گودبرداری/اجرای فونداسیون/سفتکاری/اجرای نما/ کار در ارتفاع و ایمنی داریست/ ...		اسکلت فلزی/ اسکلت بتنی	
										1

3-4-4- بارگذاری مدارک: در این قسمت، متقاضی باید تصاویر اسکن شده شامل: تصویر پرسنلی، روی کارت ملی، صفحه اول شناسنامه، صفحه آخر شناسنامه (در صورت داشتن توضیحات) و اقرارنامه عدم اشتغال دولتی با حجم هر فایل کمتر از 5 مگابایت در فرمت jpg/jpeg/png/gif را بارگذاری کند.

3-4-5- عدم سوء پیشینه: متقاضی باید معرفی نامه جهت مراجعه برای اخذ گواهی عدم سوء پیشینه از مراکز پلیس +10 یا تشخیص هویت (در صورت نیاز) را بعد از بارگذاری عکس پرسنلی در قسمت «بارگذاری مدارک» از محل «دانلود معرفی نامه» دانلود نماید (شکل 13). سپس با مراجعه به مراجع ذیربط و اخذ گواهی عدم سوء پیشینه، مشخصات گواهی صادره شامل «شماره گواهی» و «تاریخ صدور گواهی» در همین قسمت درج نموده و «تصویر گواهی» را نیز در همین صفحه بارگذاری نماید (شکل 14). تاریخ اعتبار گواهی عدم سوء پیشینه حداکثر 1 ماه بعد از تاریخ صدور آن می باشد.



شکل 13- گواهی عدم سوء پیشینه



شکل 14- فرم بارگذاری گواهی عدم سوء پیشینه و مشخصات آن

3-4-6- **پرداخت هزینه:** متقاضی در قسمت پرداخت هزینه باید هزینه هر زمینه تخصصی درخواستی را از قرار هر زمینه 1,500,000 ریال (یک میلیون و پانصد هزار ریال) پرداخت نماید.

3-4-7- **تکمیل ثبت نام:** در این قسمت موارد نقص ثبت نام به اطلاع متقاضی رسانده می شود و متقاضی باید با کلیک بر آنها، نسبت به رفع نقص اقدام کند (شکل 15).



شکل 15- فرم تکمیل ثبت نام

توجه 1: تا زمان دریافت «کد پیگیری» ثبت نام تکمیل نشده است.

توجه 2: بازرسان کار بازنشسته که در ادوار گذشته در عنوان مشاور حفاظت فنی و خدمات ایمنی احراز صلاحیت نشده اند باید نسبت به اعلام کتبی شماره ملی پیش از ثبت نام در سامانه به مرکز اقدام نمایند.

4 - متقاضیان عنوان شرکت مشاوران و خدمات‌دهندگان حفاظت فنی و ایمنی

4-1- مراجعه به نشانی اینترنتی <https://scp.mcls.gov.ir> و نمایش صفحه شکل 16 و انتخاب «ورود به سامانه».



شکل 16- صفحه شروع سامانه

4-2- ورود به سامانه انتخاب شود (شکل 17).



شکل 17- ورود به سامانه

4-3- متقاضیان حقوقی عنوان «شرکت مشاوران و خدمات‌دهندگان حفاظت فنی و ایمنی» با نام کاربری و گذرواژه احراز هویت شده به صورت «کارفرمای حقوقی» وارد مراحل ثبت‌نام خواهند شد.

4-4 - ثبت نام متقاضیان عنوان شرکت مشاوران و خدمات‌دهندگان حفاظت فنی و ایمنی: متقاضیان حقوقی بعد از ورود نام کاربری و گذرواژه (کارفرمای شرکتی) وارد داشبورد ثبت نام متقاضیان عنوان مشاوران و خدمات‌دهندگان حفاظت فنی می‌شوند.



شکل 18- داشبورد ورود اطلاعات کاربر حقوقی

4-4-1- مشخصات شرکت: در این قسمت متقاضی باید مشخصات شرکت شامل: نام شرکت، نوع شرکت، شناسه ملی، کد اقتصادی، شماره ثبت و تاریخ تاسیس شرکت را وارد کند.



شکل 19- مشخصات شرکت

4-4-2- مشخصات اقامتگاه قانونی/مرکز اصلی

شرکت: در این قسمت (شکل 20) متقاضی باید مشخصات اقامتگاه قانونی/مرکز اصلی شرکت شامل: استان، شهرستان، بخش، روستا، خیابان اصلی، خیابان فرعی، کوچه، پلاک، شماره واحد، کد پستی، تلفن ثابت 1، تلفن ثابت 2 (در صورت وجود)، تلفن ثابت 3 (در صورت وجود)، دورنگار، تلفن همراه، پست الکترونیکی شرکت، نوع مالکیت اقامتگاه قانونی/مرکز اصلی شرکت (ملکی/استیجاری)، کاربری ملک (اداری/تجاری)، نوع سند (تک برگ/دفترچه‌ای)

شکل 20- مشخصات اقامتگاه قانونی شرکت

ملکی تک برگ شامل: شماره سریال سند، شماره دفتر املاک الکترونیک/شماره یکتا، کد ملی/شناسه ملی مالک، تاریخ تنظیم سند مالکیت، زیربنا (مترمربع)، واحد ثبتی (حوزه ثبتی سند)، شماره اصلی، شماره فرعی و تصویر روی و پشت سند مالکیت (با فرمت JPG/PNG و حجم کمتر از 5 مگابایت)

ملکی دفترچه‌ای شامل: شماره سریال سند، شماره دفتر املاک، شماره صفحه، کد ملی/شناسه ملی مالک، تاریخ تنظیم سند مالکیت، زیربنا (مترمربع)، واحد ثبتی (حوزه ثبتی سند)، شماره اصلی، شماره فرعی، تصویر تمامی صفحات دفترچه مالکیت (با فرمت PDF و حجم کمتر از 10 مگابایت)

استیجاری شامل: تاریخ تنظیم اجاره نامه، تاریخ اعتبار اجاره نامه، مدت اعتبار اجاره نامه (ماه)، کد رهگیری اجاره نامه، تصویر اجاره نامه رسمی (با فرمت JPG/PNG و حجم کمتر از 5 مگابایت)

وارد کند.

توجه 1: کاربری اقامتگاه قانونی شرکت در راستای اجرای تبصره بند 24 ماده 55 قانون شهرداری از مبادی ذیربط استعلام خواهد شد.

توجه 2: اجاره‌نامه باید به صورت رسمی تنظیم شده باشد و در سامانه ثبت معاملات املاک و مستغلات کشور ثبت و دارای کد رهگیری باشد.



4-4-3 - **مستندات قانونی تاسیس و تغییرات شرکت:**
 در این قسمت (شکل 21) مستندات قانونی تاسیس و تغییرات شرکت شامل: شماره روزنامه رسمی آگهی تاسیس شرکت، تاریخ انتشار روزنامه رسمی آگهی تاسیس شرکت، فایل اساسنامه (با فرمت pdf و حجم کمتر از 10 مگابایت)، تصویر روزنامه رسمی تاسیس شرکت (با فرمت JPG/PNG و حجم کمتر از 5 مگابایت).

شکل 21- مستندات قانونی تاسیس و تغییرات شرکت

مستندات آخرین تغییرات موثر در موارد: «موضوع شرکت»، «نشانی اقامتگاه شرکت»، «تاسیس شعب»، «مدیر عامل» و «اعضای هیئت مدیره» با درج «شماره پیگیری آگهی در روزنامه رسمی»، «تاریخ آگهی»، «تصویر آگهی» (با فرمت JPG/PNG و حجم کمتر از 5 مگابایت) وارد می‌شود.

4-4-4 - **شعب:** در این قسمت، مشابه اطلاعات اقامتگاه قانونی شرکت برای هر یک از شعب متقاضی ارائه خدمات موضوع آیین‌نامه باید وارد شود.

4-4-5 - هیئت مدیره: در قسمت هیئت مدیره (شکل 22)، اطلاعات اعضای هیئت مدیره شامل: سمت (مدیر عامل، رئیس هیئت مدیره، نائب رئیس هیئت مدیره، عضو اصلی هیئت مدیره)، جنسیت (مرد/زن)، نام، نام خانوادگی، نام پدر، تاریخ تولد، شماره شناسنامه، کد ملی، تلفن همراه و ایمیل وارد می‌شوند.

شکل 22- معرفی اعضای هیئت مدیره

اطلاعات هویتی و تحصیلی اعضای هیئت مدیره با کلیک بر آیکونهای «مدارک» و «تحصیلات» برای هر یک از اعضای معرفی شده باید وارد شوند (شکل 23).

ردیف	جنسیت	سمت	نام	نام خانوادگی	نام پدر	تولد	شناسنامه	کد ملی	موبایل	ایمیل	مدارک	تحصیلات	حذف
۱	مرد	عضو اصلی هیئت مدیره											
۲	مرد	رئیس هیئت مدیره											
۳	مرد	نائب رئیس هیئت مدیره											
۴	مرد	مدیرعامل											

شکل 23- اطلاعات هویتی و تحصیلی اعضای هیئت مدیره

4-4-6- بیمه نامه و استانداردها: در این قسمت (شکل 24)، بیمه نامه مسئولیت مدنی شامل: نام شرکت بیمه گر، شماره بیمه نامه، سقف تعهد مالی (میلیون ریال)، سقف تعهد جانی (میلیون ریال)، تاریخ صدور بیمه نامه، تاریخ انقضای بیمه نامه، تصویر بیمه نامه مسئولیت مدنی (با فرمت JPG/PNG و حجم کمتر از 5 مگابایت)

و گواهینامه سیستم مدیریت کیفیت (ISO 9001) شامل: مرجع صادر کننده، شماره گواهینامه، تاریخ صدور، تاریخ انقضا،

شکل 24- بیمه نامه و استانداردهای شرکت

تصویر گواهینامه ISO9001 و گواهینامه استاندارد ایمنی و بهداشت شغلی (ISO 45001) شامل: مرجع صادر کننده، شماره گواهینامه، تاریخ صدور، تاریخ انقضا، تصویر گواهینامه ISO45001 ثبت می شوند.

توجه: استقرار و نگهداری استاندارد سیستم مدیریت کیفیت (ISO:9001) در کلیه شرکت های مشاوران و خدمات دهندگان حفاظت فنی و ایمنی و استقرار و نگهداری استاندارد سیستم مدیریت ایمنی و بهداشت حرفه ای (ISO:45001) در شرکت های متقاضی رتبه 1 موضوع این دستورالعمل الزامی است.

4-4-7- گواهینامه ها: در این قسمت متقاضی باید معرفی نامه های لازم را از قسمت «دانلود معرفی نامه سازمان امور مالیاتی» و «دانلود معرفی نامه سازمان تامین اجتماعی» اخذ و با مراجعه به دستگاه های مربوط، مفاصا حساب های مربوط را دریافت نماید.

شکل 25- گواهینامه ها و مفاصا حساب شرکت

سپس اطلاعات «گواهی موضوع ماده 186 قانون مالیات های مستقیم» شامل: نام اداره کل امور مالیاتی صادر کننده، شماره گواهی، تاریخ گواهی و تصویر گواهی مالیات مستقیم (با فرمت JPG/PNG و حجم کمتر از 5 مگابایت) و گواهی موضوع ماده 37 قانون تامین اجتماعی، نام اداره کل تامین اجتماعی صادر کننده، شماره گواهی، تاریخ گواهی، تصویر گواهی تامین اجتماعی (با فرمت JPG/PNG و حجم کمتر از 5 مگابایت) را بارگذاری نمایید.

4-4-8- **زمینه های تخصصی درخواستی:** در این قسمت، شرکت زمینه های تخصصی درخواستی را اعلام می کند تا در آن زمینه ها بر اساس آیین نامه و دستورالعمل اجرایی آن در صورت داشتن شرایط رتبه بندی شود (شکل 26).



شکل 26- زمینه های تخصصی درخواستی

ضروری است اطلاعات قراردادهای قبلی برای اخذ امتیاز سوابق حرفه ای با کلیک بر آیکون «قرارداد»، اطلاعات تجهیزات با کلیک بر آیکون «تجهیزات» و اطلاعات نیروی انسانی با کلیک بر آیکون «کارشناس فنی» وارد شوند.

4-4-8-1- در قسمت قراردادهای پیشین برای هر زمینه تخصصی باید اطلاعات شامل: نام کارفرما، موضوع قرارداد، شماره قرارداد، تاریخ عقد قرارداد، تاریخ شروع، تاریخ پایان، مبلغ قرارداد (میلیون ریال) و فایل تصویر قرارداد (با فرمت pdf و حجم کمتر از 10 مگابایت) حسب شکل 27 وارد می‌شوند.

شکل 27- قراردادهای پیشین هر زمینه تخصصی درخواستی

4-4-8-2- در قسمت تجهیزات آزمایشی برای هر زمینه تخصصی باید اطلاعات شامل: تجهیزات آزمایشی، شماره سریال، نام شرکت سازنده دستگاه، مدل دستگاه، شماره گواهی کالیبراسیون، تاریخ گواهی کالیبراسیون، تاریخ شروع گواهی، تاریخ پایان گواهی، مرجع صدور گواهی، تصویر گواهی (با فرمت JPG/PNG و حجم کمتر از 5 مگابایت)، تصویر دستگاه (با فرمت

JPG/PNG و حجم کمتر از 5 مگابایت) حسب شکل 28 وارد می‌شوند.

شکل 28- تجهیزات آزمایشی

4-4-8-3- در قسمت کارشناس فنی مجاز برای هر زمینه تخصصی باید شماره ملی کارشناس/کارشناسان فنی مجاز در آن زمینه تخصصی حسب شکل 29 وارد شوند.

توجه: پیش از ثبت کد ملی کارشناس/کارشناسان فنی مجاز باید فرایند ثبت نام کارشناسان فنی مجاز انجام شده و کد رهگیری دریافت شده باشد. در غیر این صورت کد ملی درج شده قابل شناسایی و تایید نخواهد بود.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a header with a question mark icon and the text 'ایمیل ظروف تحت فشار - کارشناس فنی'. Below the header, there is a search bar with the text 'کد ملی کارشناس فنی' and a 'جستجو' button. Below the search bar, there is a dropdown menu with the text '*** هیچ آیتمی ثبت نشده است ***'. The right sidebar contains a navigation menu with icons and text for various functions: داشبورد, مشخصات شرکت, مشخصات آگهیگاه قانونی شرکت, مستندات قانونی تأسیس و تغییرات, شعب, هیات مدیره, برمه نامه و استاندارد ها, گواهینامه ها, زمینه های تخصصی درخواستی (highlighted), پرداخت هزینه, تکمیل ثبت نام, گردش کار پرونده, تغییر نام کاربری, تغییر کلمه عبور, and خروج.

شکل 29- کارشناس فنی مجاز در هر زمینه تخصصی

4-4-9- **پرداخت هزینه:** در این قسمت، هزینه هر زمینه تخصصی درخواستی برابر 10,000,000 ریال (ده میلیون ریال) باید پرداخت شود.

4-4-10- **تکمیل ثبت نام:** در این قسمت نواقص ثبت نام به اطلاع متقاضی رسانده می شود تا با کلیک بر روی آنها نسبت به تکمیل ثبت نام اقدام شود (شکل 30).



شکل 30- تکمیل ثبت نام

توجه: تکمیل فرایند ثبت نام منوط به اخذ کد رهگیری از سامانه می باشد.